

Lista kontrolna planowania spadku krypto

Drukowana lista kontrolna planowania: inwentaryzacja, mapa spadku, sposób przekazania i coroczny przegląd, z zasadami bezpiecznej dokumentacji.

To drukowana wersja przewodnika planowania spadku krypto. Zamienia plan w czynności do odhaczenia dla właścicieli: co istnieje, gdzie się znajduje, jak przekazywany jest dostęp i kiedy przeglądać. Wydrukujcie ją, przejdźcie raz i zachowajcie wypełnioną kopię razem z dokumentami spadkowymi.

PDF: Pobierzcie listę kontrolną planowania, aby ją wydrukować lub wypełnić. Szablon mapy spadku bez sekretów jest formularzem towarzyszącym.

Jedyna zasada przed rozpoczęciem: ta lista mówi waszej rodzinie, co istnieje i gdzie. Nigdy nie zawiera samego materiału tajnego, żadnych słów frazy odzyskiwania, kluczy ani haseł. Wszystko, co tajne, pozostaje poza każdym dokumentem, który tu wypełniacie.

1. Inwentaryzacja, co istnieje

- ☐ **Konta na giełdach**, jeden wiersz na platformę i identyfikator konta (nigdy hasła)
- ☐ **Portfele w samodzielnym przechowywaniu**, portfele programowe, sprzętowe i papierowe, do których macie klucze
- ☐ **Urządzenia**, jakie urządzenia istnieją (wystarczy marka i model) i gdzie są przechowywane
- ☐ **Materiał odzyskiwania**, gdzie jest przechowywany: sejf, skrytka bankowa, zaufana osoba (lokalizacja, nigdy słowa)
- ☐ **Pozycje DeFi**, staking, pożyczki, pule płynności, tokeny zarządzania
- ☐ **NFT i inne tokeny**, używane kolekcje i marketplace'y
- ☐ **Konfiguracje kopania lub walidacji**, sprzęt, konta pooli, adresy nagród
- ☐ **Krypto przechowywane przez innych w waszym imieniu**, depozytariusz, doradca, członek rodziny, firma
- ☐ **Długi i zabezpieczenia w krypto**, pożyczki zabezpieczone krypto, pozycje z depozytem zabezpieczającym, zablokowane salda

Inwentaryzacja to ten sam dokument, który wykonawca sporządziłby po śmierci; format znajdziecie w inwentaryzacji spadku.

2. Mapa, gdzie to jest

- ☐ **Istnieje mapa na piśmie**, u waszego adwokata lub notariusza albo w miejscu dostępnym dla zaufanych osób
- ☐ **Pierwsze kontakty wypisane**, kogo kontaktować w każdej kategorii (wsparcie giełdy, doradca, depozytariusz), z nazwiskami i danymi
- ☐ **Lokalizacje urządzeń zapisane**, w tym przechowywanie poza domem i skrytki bankowe
- ☐ **Lokalizacje materiału odzyskiwania zapisane**, tylko lokalizacje, nigdy zawartość
- ☐ **Lista kont na giełdach**, bez haseł i danych logowania
- ☐ **Sytuacja 2FA odnotowana**, które konta używają aplikacji uwierzytelniającej i gdzie przechowywane są kody odzyskiwania (tylko lokalizacja)
- ☐ **Zaufana osoba wie, że mapa istnieje**, i jak do niej dotrzeć, gdy wy nie możecie

3. Przekazanie, jak przechodzi dostęp

- ☐ **Procedura dziedziczenia giełdy znana**, sprawdźcie oficjalny proces każdej platformy dla kont po śmierci lub jej opcje dziedziczenia/beneficjenta
- ☐ **Testament zaktualizowany**, krypto jest wymienione w dokumentach spadkowych; zobaczcie krypto w testamencie

- ☐ **Testament czy trust rozważone**, porównajcie uczciwie w testament czy trust dla krypto
- ☐ **Multisig oceniony**, dla dużych lub długoterminowych sald; zobaczcie multisig bitcoin w spadku
- ☐ **Procedura awaryjna menedżera haseł skonfigurowana**, aby zaufana osoba mogła poprosić o dostęp według określonych zasad, bez posiadania dziś waszego hasła głównego
- ☐ **Porozumienie z depozytariuszem ustalone**, jeśli profesjonalista trzyma część łańcucha dostępu, porozumienie jest na piśmie
- ☐ **Wykonawca testamentu wie, że krypto istnieje**, i kto jest pierwszym kontaktem dla każdego aktywa

Pełne menu mechanizmów porównanie w opcjach przekazania krypto i narzędziach cyfrowego dziedziczenia krypto.

4. Zasady bezpiecznej dokumentacji, sprawdźcie przed archiwizacją

- ☐ Żadne słowa frazy odzyskiwania, klucze prywatne ani hasła nie pojawiają się w tej liście ani w mapie
- ☐ W dokumentach spadkowych nie ma zdjęć kart odzyskiwania ani wydrukowanych kluczy
- ☐ Żadne sekrety nie zostały wysłane e-mailem, komunikatorami ani notatkami w chmurze
- ☐ Jeśli dokument z sekretami musi istnieć, znajduje się w zabezpieczonym sejfie adwokata lub notariusza, zgodnie z ich zawodowymi zasadami przechowywania, ustalone z profesjonalistą
- ☐ Wypełniona lista zawiera tylko fakty i lokalizacje i można ją bezpiecznie pokazać członkowi rodziny

5. Przegląd, utrzymujcie plan aktualnym

- ☐ **Ustalona data corocznego przeglądu**, wybierzcie powtarzającą się datę (na przykład przy rocznym rozliczeniu podatkowym)
- ☐ **Wyzwalacze wypisane**, aktualizujcie plan po: nowym koncie na giełdzie, nowym portfelu lub urzędzeniu, przeprowadzce, rozwodzie, śmierci w rodzinie lub zmianie zaufanej osoby
- ☐ **Plan przetestowany**, czy kompetentna osoba mogłaby na jego podstawie działać bez was?
- ☐ **Przegląd: data** ___ / **osoba** ___, opiszcie i podpiszcie każdy przegląd

Czym ta lista kontrolna nie jest

To nie jest miejsce na sekrety i nie zastępuje kroków prawnych: testament, trust ani opinia notariusza nadal decydują, kto dziedziczy według prawa lokalnego. To też nie porada inwestycyjna: celem jest, aby wasze krypto trafiło do właściwych osób, a nie aby rosło. Uzasadnienie każdego punktu znajdziecie w pełnym przewodniku planowania. O sytuacji, gdy przed śmiercią nie możecie już działać, zobaczcie krypto a niezdolność.

Przechowujcie tę listę kontrolną razem z dokumentami spadkowymi. Jeśli któryś wiersz zachęca do zapisania słów, klucza lub hasła, zapiszcie tylko lokalizację - i nigdy samego sekretu. Pełna metoda i aktualne źródła znajdują się na stronie <https://kryptowspadku.pl>