

Dziennik łańcucha powierzenia

Kto miał kontakt z jakim urządzeniem, dokumentem lub kopią zapasową i kiedy. Chroni spadek przed późniejszymi sporami; zapisujcie każdą czynność, w tym 'brak działań'.

Przedmiot	Data	Znaleziony przez	Gdzie	Stan	Obsługiwany przez	Co zrobiono	Obecnie przechowywany u

Nigdy nie wpisujcie słów frazy odzyskiwania, kluczy prywatnych ani haseł do tego dziennika. Ich istnienie można odnotować; treści nigdy. Trzymajcie dziennik i przedmioty pod kontrolą upoważnionego przedstawiciela, razem z dokumentami spadkowymi.